



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА»
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНИЦ «КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА» РАН)

28.09.2020

П Р И К А З

№ 108

Москва

О деятельности Центра в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Руководствуясь приказом Минобрнауки России № 692 от 28.05.2020 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», в соответствии с Указом мэра города Москвы от 25.09.2020 № 92-УМ, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее – Центр), осуществляющих трудовую функцию в городе Москве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 28.09.2020 работникам Центра в возрасте старше 65 лет, а также работникам, имеющим заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения г. Москвы, не покидать место проживания (пребывания), в том числе жилые и садовые дома, за исключением случаев, предусмотренных Указом мэра города Москвы от 25.09.2020 № 92-УМ, а также в случае необходимости их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для функционирования Центра. Работники Центра, указанные в настоящем пункте, вправе использовать очередной отпуск или оформить в установленном порядке листок нетрудоспособности.
2. Руководителям структурных подразделений (заведующим лабораториями/начальникам отделов) Центра в срок до 29.09.2020 подготовить и представить в отдел кадров Центра на эл. адреса annat@crys.ras.ru, titova.ant2015@yandex.ru:

- списки работников (преимущественно работников в возрасте 65 лет и старше, а также работников, имеющих хронические заболевания), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- списки работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в текущей деятельности Центра в период действия ограничительных мер;
- списки работников (в возрасте 65 лет и старше), которые не могут в соответствии с исполняемой ими трудовой функцией осуществлять трудовую деятельность в дистанционном формате, для оформления листка нетрудоспособности.

Списки работников научных подразделений Центра в обязательном порядке должны быть завизированы руководителями структурных подразделений: ИК РАН - Каневским В.М., ЦФ РАН - Громовым С.П., ИФТ РАН – Соколовым В.И.

5. Заведующим лабораториями/начальникам отделов обеспечить режим социального дистанцирования сотрудников на рабочих местах в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Контроль за исполнением настоящего пункта приказа возложить на заместителей директора Центра Пржикуцкого А.А., Голубеву А.С. и помощника директора Салимова Э.Р., руководителей структурных подразделений: ИК РАН - Каневского В.М., ЦФ РАН - Громова С.П., ИФТ РАН – Соколова В.И.

6. Заведующим лабораториями/начальникам отделов Центра с 30 сентября 2020 г. еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки предоставлять информацию в Отдел кадров Центра на эл. адреса annat@crys.ras.ru, titova.ant2015@yandex.ru по форме Приложения 1 к настоящему приказу.

7. Возложить на руководителей структурных подразделений: ИК РАН - Каневского В.М., ЦФ РАН - Громова С.П., ИФТ РАН – Соколова В.И. ответственность за выполнение в установленные сроки и в полном объеме Государственного задания; договоров, соглашений, контрактов и др.; иных текущих задач соответствующих подразделений.

8. Заместителю директора по эксплуатации зданий и сооружений Пржикуцкому А.А., помощнику директора Центра Салимову Э.Р. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников Центра, включая:

- при входе работников в здания структурных подразделений Центра - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным

отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- допуск на территорию структурных подразделений Центра осуществляется только при наличии средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- качественную уборку помещений структурных подразделений Центра с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники) мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа.

9. Руководителям филиалов Центра Шкуринову А.П., Казанскому Н.Л., Стрелову В.И. в соответствии с актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемыми исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации по месту нахождения филиала:

9.1. издать приказ об организации работы филиалов с учетом сложившейся эпидемиологической обстановки в регионе по месту нахождения филиала, с последующим направлением его копии в течение суток с момента регистрации настоящего приказа в общий отдел Центра на эл. адрес office@crys.ras.ru;

9.2. обеспечить выполнение в установленные сроки и в полном объеме Государственного задания; договоров, соглашений, контрактов и др.; иных текущих задач;

9.3. своевременно информировать работников филиалов Центра об изменениях режима работы;

9.4. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников филиалов Центра, указанных в актах Роспотребнадзора и иных актах государственных органов исполнительной власти соответствующего региона по месту нахождения филиалов.

9.5. С 30.09.2020 еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Отдел кадров Центра на эл. адреса annat@crys.ras.ru, titova.ant2015@yandex.ru информацию по форме Приложения 2 к настоящему приказу.

10. Начальнику общего отдела Исаевой О.А. обеспечить рассылку настоящего приказа в установленном порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Алексеева

Начальнику отдела кадров

ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН

Титовой А.Н.

(наименование подразделения)

Количество работников в подразделении _____ чел.

В период с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г.:

1) Работают дистанционно _____ чел.:

- из них в возрасте 65+ _____ чел.:

1. ФИО должность

2.

3.

- имеющие хронические заболевания _____ чел.:

1. ФИО должность

2.

3.

2) Отсутствуют по причине временной нетрудоспособности _____ чел.:

1. ФИО должность

2.

3.

3) Работают в обычном режиме _____ чел.:

1. ФИО должность

2.

3.

Руководитель подразделения

(ФИО)

(подпись)

Приложение №2

	всего	обеспечивают функционирование организации на рабочих местах, чел	работают дистанционно, чел	Иные причины отсутствия на рабочем месте (в том числе: отпуск, временная нетрудоспособность)
	1	2	3	4
Общее число работников				
в том числе:				
работники достигшие +65				
работники с хроническими заболеваниями				

Заболевшие COVID-19 - должность, ФИО, дата заболевания