МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА»
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНИЦ «КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА» РАН)

12.11.2021 **ПРИКАЗ** № 119

Москва

Об утверждении
Плана противодействия коррупции
на 2021 – 2024 годы

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и приказа от 27.09.2021 № 885 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН на 2021 – 2024 годы (далее – План) (Приложение № 1 на 7 л.).
2. Назначить юрисконсульта 1-й категории отдела правового обеспечения Фатина К.В. ответственным за исполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Разместить План на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» (отв. Голубева А.С.).
4. Начальнику общего отдела Исаевой О.А. обеспечить рассылку настоящего приказа в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового обеспечения Сомонову С.В.

Директор О.А. Алексеева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.11. 2021 г. № 119

План противодействия коррупции
ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее- Центр), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно –Комиссия)	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров (начальник отдела кадров А.Н.Титова)	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.4	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Центра	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре
1.5	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.6	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах,	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.7	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний работников о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.9	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.10	Осуществление контроля обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении гражданскими служащими иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на Комиссии
1.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.12	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правового обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.13	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел правового обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений или подготовка новых локальных нормативных актов Центра, в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.14	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел правового обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности Центра, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Отдел правового обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Ежегодно, до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Центра, Министерства, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Центра и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел правового обеспечения	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение

2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Центре	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Центра по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков	Контрактная служба (руководитель контрактной службы В.Н. Чикунов)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра
III. Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о его деятельности				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Центра актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель директора А.С. Голубева	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Центра
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Центре или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Центра	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
IV.Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1.	Обеспечение участия работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействиях коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	Отдел правого обеспечения (юрисконсульт 1-й категории Фатин К.В.)	Ежегодно до 31 декабря	Повышение эффективности, приобретение новых знаний и навыков работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	программам в области противодействия коррупции			
4.2	Обеспечение участия работников, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Отдел правого обеспечения Контрактная служба	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства