



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА»
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФНИЦ «КРИСТАЛЛОГРАФИЯ И ФОТОНИКА» РАН)

10.03.2020

П Р И К А З

№ 37

Москва

Об утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.03.2020 № МН-9/450-АМ, в дополнение к приказу ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН от 16.03.2020 № 28

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 1 на 3-х листах).
2. Руководителям филиалов ФНИЦ «Кристаллография и фотоника» РАН (далее – Центр) в течение одного рабочего дня с даты регистрации настоящего приказа издать локальные приказы об утверждении планов неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и о назначении должностных лиц, ответственных за их исполнение. Копии локальных приказов и планов неотложных мероприятий, утвержденных руководителями филиалов, в электронной форме направить в течение одного рабочего дня с даты регистрации в общий отдел Центра по адресу: office@crys.ras.ru.
3. Начальнику общего отдела Исаевой О.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников Центра.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Алексеева

УТВЕРЖДЕН
приказом от «22» 03 2020 г. № 34

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

| №№ п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель |
|-----------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п. | А.А. Пржикуцкий |
| 2. | Обеспечить обустройство мест под установку средств дезинфекции в зданиях Центра, расположенных на территории г. Москвы | А.А. Пржикуцкий |
| 3. | В течение рабочего дня с интервалом в один час проводить проветривание рабочих помещений (кабинетов) не менее 10 минут | Начальники/заведующие подразделениями |
| 4. | Обеспечить наличие в санузлах структурных подразделений необходимых средств гигиены и дезинфекции | А.А. Пржикуцкий |
| 5. | Обязать работников и обучающихся Центра, посещавших территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV), под персональную ответственность: - сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона +7(495)870-45-09, а также по телефону отдела кадров Центра +7(499)135-65-11; - обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест); - при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций | Работники Центра |
| 6. | Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | Э.Р. Салимов |

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать его о своем состоянии здоровья и местонахождении посредством доступных средств связи (телефон, эл.почта) | Начальники/заведующие подразделениями |
| 8. | Начальникам/заведующим подразделениями Центра ежедневно предоставлять информацию о выявленных случаях заболевания коронавирусом (COVID -19) и самоизоляции работников начальнику отдела кадров | Начальники/заведующие подразделениями |
| 9. | Рекомендовать руководителям структурных подразделений Центра, начальникам, заведующим подразделениями Центра при необходимости осуществлять перевод работников на удаленный режим работы | Руководители структурных подразделений, начальники/заведующие подразделениями |
| 10. | Предоставить индивидуальные каникулы для обучающихся в аспирантуре Центра, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционного обучения | А.С. Голубева |
| 11. | Ограничить, по возможности, проведение очных совещаний, семинаров, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Перенести, по возможности, проведение конференций, семинаров до окончания периода неблагоприятной эпидемиологической обстановки | А.С. Голубева, Л.А. Дадинова |
| 12. | Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности | А.Н. Титова |
| 13. | Запретить с даты издания настоящего приказа направление работников Центра в служебные командировки с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации | А.Н. Титова |
| 14. | Обязать работников, убывающих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования | А.Н. Титова |
| 15. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом (COVID -19) в рамках информационного поля Центра, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников Центра и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции При выявлении случаев коронавирусной инфекции незамедлительно сообщать информацию в Минобрнауки России на адрес эл.почты: ot.ompgo-ds@minobrnauki.gov.ru и по телефонам: (495) 547-13-33, (916)702-74-92 | Э.Р. Салимов |

| | | |
|-----|---|-------------------------------|
| 16. | Назначить ответственных за систему коммуникации с Минобрнауки России в связи с текущей ситуацией | Э.Р. Салимов, А.А. Пржикуцкий |
| 17. | Обеспечить информирование работников Центра о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой | А.С. Голубева |
| 18. | В подразделениях Центра, где помещения сдаются в аренду, проинформировать и обязать арендаторов принять аналогичные солидарные меры по предупреждению распространения инфекции. Обязать арендаторов своевременно предоставить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, и своевременно информировать арендодателя о проведении текущих профилактических мероприятиях. | В.Н. Костюченко |
| 19. | При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве: - начальнику отдела кадров Титовой А.Н. незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций. - начальнику отдела охраны труда, радиационной и экологической безопасности Дубиничеву В.В. организовать проведение дезинфекции помещений, рабочего места, где находился заболевший | А.Н. Титова, В.В. Дубиничев |
| 20. | Обеспечить в организации наличие: - в необходимом количестве приборов дистанционного измерения температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание; - не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для рук на входе в служебное здание; - не менее пятидневного запаса средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски) и других необходимых средств для работников, осуществляющих измерение температуры при входе в служебное здание | В.Н. Костюченко |